****

LEI DE INCENTIVO AO ESPORTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, ESPORTE E LAZER – SETREL

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

**FLUXO LEI DE INCENTIVO AO ESPORTE E LAZER**

 **(TRAMITAR PROPOSTA E EXECUTAR PROJETO)**

**PORTARIA**

Documento expedido pela CAPE, onde constam todas as orientações para submeter projetos a serem contemplados pela Lei nº 1.857, de 13 de janeiro de 2020

**Prazo para entidades que queiram entrar com recurso.**

A CAPE homologa a relação de projetos aprovados, com incentivadores já definidos e recursos garantidos.

**As proponentes deverão abrir contas para recebimento dos recursos, conforme orienta a Portaria**

Observar prazos em Portaria. Momento importante de fazer a comprovação das atividades, dos investimentos e dos resultados, utilizando modelos de formulários disponíveis no site.

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Momento em que as entidades proponentes devem redobrar a atenção para a utilização dos recursos conforme orienta a Portaria, além do foco no que consta no Plano de Trabalho aprovado.

**EXECUÇÃO DO PROJETO**

**ASSINATURA DO TERMO DE COMPROMISSO**

Assinatura do Termo de Compromisso e autorização para o início da execução do projeto aprovado.

**(Verificar documentação necessária definida em Portaria)**

**RECURSO**

**HOMOLGAÇÃO DE RESULTADOS**

A CAPE autoriza ao proponente buscar recurso/parceria com incentivador. Nesse momento figura a importância da atuação do profissional denominado “Captador de Recurso”, que visitará empresas e possíveis incentivadores.

**AUTORIZAÇÃO PARA CAPTAÇÃO DE RECURSO**

Análise Técnico-financeira seguindo o que consta em Portaria.

**AVALIAÇÃO CAPE (Comissão de Avaliação de Projetos Esportivos)**

**ADMISSIBILIDADE**

 **(RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS)**

Entrega (via email CAPE) do PLANO DE TRABALHO, TERMO DE PARCERIA COM O INCENTIVADOR E DOCUMENTAÇÃO DA ENTIDADE.

**Atenção para os prazos que constam na PORTARIA**

**CADASTRO DA ENTIDADE/PROPOSTA**

Proponente irá preencher a **“Manifestação de Interesse”** (modelo disponível no site da prefeitura) e enviar para a CAPE via email xxxx@xxx.ba.gov.br