COMO **EVITAR** INVASÕES **EM SALAS** VIRTUAIS 2021





Oi, gente!

Meu nome é Duda, tenho 16 anos e sou estudante como vocês.

Me pediram pra vir aqui bater um papo sobre tudo o que está acontecendo nas redes sociais, em especial nas salas de aula, onde hackers invadem as salas virtuais, introduzindo vídeos e áudios com conteúdos impróprios.

Galera, isso é crime!

Muitas pessoas acham que ninguém vai descobrir, mas atualmente temos um sistema onde tudo que acontece na internet pode ser rastreado. Você pode até entrar com nome e perfil fakes, mas seu computador de onde saem as informações será descoberto.

Caso você saiba de alguém que esteja praticando esse ato criminoso, denuncie! Mas pode ficar tranquilo (a), sua informação é sigilosa.

Eu vou mostrar a vocês como podemos evitar que essas invasões aconteçam!



COMO EVITAR INVASÕES NAS AULAS ON LINE

UTILIZANDO O ZOOM MEETINGS

1. Acesse o Link https://zoom.us/pt-pt/meetings.html e realize o login. Após realizar o login em sua conta, acesse a área "MINHA CONTA".





2. Acesse as informações do seu perfil e as informações de conta. Logo em seguida, acesse a área "Reuniões" para agendar uma nova reunião.



3. Acesse "Agendar uma reunião" para criar uma nova reunião.

	SOUCTE UMA DEMONSTRAÇÃO 1.888.799.9666 RECURSOS - SUPORTE
ZOOM SOLUÇÕES - PLANOS E P	AGENDAR UMA REUNIÃO ENTRAR EM UMA REUNIÃO REALIZAR UMA REUNIÃO +
PESSOAIS Perfil Reunißes	Reuniões Obter treinamento Próximo Anterior Sala pessoal Modelos de reunião
Webinars Gravações	Start Time to End Time Agendatuma reunião
Configurações	
ADMINISTRADOR	O usuário não tem nenhuma próxima reunião. Para agendar uma nova reunião, clique em Agendar uma reunião.
> Gerenciamento de Usuário	
> Gerenciamento de dispositivos	
> Zoom Rooms	
> Gerenciamento de Conta	F

4. Preencha as informações com os dados da Reunião. É possível personalizar o Título, descrição, a data e outras informações.

		SOLICITE UMA DEMONSTRAÇÃO 1.888.799.9666 RECURSOS - SUPORTE
ZOOM SOLUÇÕES - PLANOS I	E PREÇOS	AGENDAR UMA REUNIÃO ENTRAR EM UMA REUNIÃO REALIZAR UMA REUNIÃO 🛩
PESSOAIS Perfil	Minhas Reuniões > Agen	idar uma Reunião
Reuniões	Tópico	Aula 02 - Banco de Dados
Webinars	Descrição (Opcional)	Insira a descrição da sua reunião
Configurações	Quando	29/06/2021 🔳 4:00 v PM v
ADMINISTRADOR	Duração	1 v hr 0 v min
 > Gerenciamento de Usuário > Gerenciamento de dispositivos 		Seu plano básico do Zoom tem um limite de 40 minutos em reuniões com 3 ou mais participantes. Aturitie nece nen a permetirar emities de manar limitedade hondiare areas
> Zoom Rooms		Atualize agora para aproveitar reunioes de grupos limitadas-Atualizar agora Não mostrar esta mensagem novamente
> Gerenciamento de Conta	Fuco horário	(GMT-7:00) Hocirio do Pacifier v

5. É possível adicionar uma camada de segurança utilizando uma senha que será disponibilizada apenas para os participantes da reunião, para restringir o acesso de pessoas externas.

		SOLICITE UMA DEMONSTRAÇÃO 1.888.799.9666 RECURSOS + SUPORTE
	S E PREÇOS	AGENDAR UMA REUNIÃO ENTRAR EM UMA REUNIÃO REALIZAR UMA REUNIÃO 🗸
> Zoom Rooms		participantes. Atualize agora para aproveitar reuniões de grupos ilimitadas.Atualizar agora Não mostrar esta mensagem novamente
 > Gerenciamento de Conta > Avançado 	Fuso horário	(GMT-7:00) Horário do Pacifice v
		Reunião recorrente
Participe do Treinamento Ao Vivo	ID da reunião	Gerar automaticamente O ID pessoal de reunião 326 019 1984
Tutoriais em Video Base de Conhecimentos	Segurança	Senha de acesso • (7YbJW1 Agents unidatios com o link de convite ou a senha podem ingressar na reunida
		Sala de espera Agensa suaulrios admitidos pelo anfitrilo podem lagressar na reunido
	Vídeo	Anfitrião 🔿 ligado 💿 desligado
		Participante 🔿 ligado 💿 desligado

6. Também é possível alterar as "Opções de reunião" para personalizar ainda mais a experiência do usuário

				SOLICIT	E UMA DEMONSTRAÇÃO	1.888.799.9666	RECURSOS - SU	IPORTE
ZOOM SOLUÇÕES - PLANOS	E PREÇOS			AGENDAR UMA REUNIÃO	ENTRAR EM UMA REU	JNIÃO REALIZ	AR UMA REUNIÃO 👻	
Base de Conhecimentos		Apenas usuários com o lin	nk do convite ou	a senha podem ingressar na re	união			
		Sala de espera Apenas usuários admitido	os pelo anfitrião	oodem ingressar na reunião				
	Vídeo	Anfitrião	🔿 ligado	 desligado 				
		Participante	🔿 ligado	desligado				
	Opções de reunião	 Permitir que os partic 	ipantes ingres	sem a qualquer hora				
		Desativar o som dos p	participantes a	pós a entrada. 😰				
		🗌 Gravar reunião autom	naticamente no	computador local				
		 Aprovar ou bloquear p 	para entrada d	e usuários de países/regiõe	es específicos			
		Salvar	Cancelar					D



UTILIZANDO O CLASSROOM (GOOGLE SALA DE AULA) OU MEET:

1. Abra o Classroom (Google Sala de Aula) e selecione uma turma:



2. Selecione a aba "Pessoas" para visualizar os alunos disponíveis cadastrados:



Ø

3. Utilize a caixa de seleção para selecionar todos os alunos da turma:

Turma de Tecnologia da Informação da SEMED	Mural Athridades Pessoas	Notas	⊛ ≡ ⊜
	Professores		
	😨 Departamento de Tecnología		
	Alunos	tana B	
	Agtes +	4	
	🗆 🔮 julielatera	1	
	🗆 😝 Ado Matheus Santos e Sant	1	
	Allo fantos	1	

Ø

4. Clique em "Ações" e selecione a opção "Enviar e-mail"



٢

5. Uma nova guia será aberta. Nessa nova guia, selecione e copie todos os endereços de e-mails dos alunos cadastrados na sua Sala de Aula:



6. Retorne na página anterior e selecione a Guia "Atividades". Em seguida, a opção do "Google Agenda":



7. Será aberta uma nova página, contendo sua "Agenda do Google". Selecione então o botão "Criar" para agendar uma nova reunião:



8. Depois de selecionado o botão "Criar", preencha com as informações da aula que será agendada, informando o período e a data. Logo em seguida, cole a lista com os e-mails gerada no Item 5:

= 🖪 Agenda	**(*	 Jun. – jul. 2021 	×			9.0	S temana - II
+ 0%r		Aula 01 - Banco de Dados	29	30	1	2	3
Junho de 2021 C >	-	Evente Tarofa Lambrute					
	0	Terça-Teria, 29 de junho 2:30pm — 3:30pm Futo-teriario - Não se regelte					
		Encontrar um hanário					
•		Julicionar convidados					
JL. Peoplese process	12.05	departamento de Tecnología cryentanov asiekki biograal.com * ista					
inhas agendas 🗠	1.00	JonathanideSpipul.com + 45					
Departamento de Teonolo Birthdaya Informática SEMED	-	Parcennymmentpyment, - • • • * Nor4 possind oxide a spenia (5) Permissibes de convidados Cennicar outros pessoas - ren inte de convidados	л <mark>с</mark> л				
Lembreles Tarefas		Entrar com a Google Meet					
Tarma de Tecnología da In		meet geogle com/pra-shij-mee Abi 100 participantee					
Holdays in Brazil	-m ()	Adicionar local					
		Adicional descriptio ou anexos					
	- 3	Departamento de Teorología 😑 Ocazado - Visibilidade padrão - Notificar 30 minutos ant	-				
	10.05	Main oppless					
and a branches	11.04						

9. Depois da lista criada, basta definir as "Permissões de convidados". Desmarque as duas caixas de seleção que estão indicadas para não permitir a entrada de pessoas desconhecidas em sua sala.

🔲 🗾 Agenda	Hele _	dun Iul. 2021 × Jun Iul Iul. 2021 × Jun				۹ ۵	🛞 Semana - III 🙄
+ 00		Aula 01 - Banco de Dados	29	30	1	2	3
Junho de 2021 🗧 5		Evente Tarefa Lembrate					0
	. 0	Terça-hira, 29 de junho 2.30pm - 3.30pm Pass Padets - Xila se sujule					٠
0 N 0 N 7 N 0	-	Encontrar um hanánia					
		Adicionar convidados					
Z. Peoplar person	12.00	 Departamento de Tecnología Departanter jubeleccopprad.com • 40; 					
Minhas agendes A	1.000	😏 julomataust455jipnal.com* 45					
🛃 Departamento de Teonolo	1.00	(i) yanthekingoffurest@gmail.c., * kp	•				
🛃 Birthdayn	1.00	"Alle il possivel exter a agress () Permisalles de convidados					
 Informática DEMED Lembretes Tarefas 	5 5	Mitodificar exertitis Convolute outrass pressores Ver listis de convolutotos					
 Turma-de Tecnologia da in 							
Outras agendas + A	•	Entrar zons a Google Meet 👘 🔀					
🚽 voldeys in Brazil	100	meet poogle com prix whitems we'r tob perforgiertles					
	0	Adview local					
	1.04	Mais opplies Salvar					
Termos - Privacidade							

10. Selecione o botão "Definir como padrão" para que essas configurações de privacidade sejam utilizadas nas próximas aulas e clique em "Salvar" para finalizar o processo.

= 📴 Agenda	Hep	 Jun iul. 2021 × 				۹. ۲	() Semana - III
t Olar		Aula 01 - Banco de Dados	ö	30	1	2	3
unho de 2021 🗧 🤉		Evente Tarefa Lembrete					
		 Terga-feira, 28 de junito 10.30am - 11.30am Fues hordro - Nilo se repete 					
	1.4	Encontrar um horiario					
- O - · · ·		Adicioner convidados					
Z. Peoplar pesson	1.00	Departamento de tecnología Insensator Julicial:00gmail.com + 32					
inhas agandas 🛛 A		julomatheusi405ggmail.com* kg (iii) neutretonofficentilomail.c.* kg					
Departamento de Tecnolo Birthdayo	100	"Allo é possivel estre a specie					
Lembries		Convider outrus pessoes	1				
Tarma-de Tecnologia da In	1	U Ver Reta de convediados					
A + Interage service		🖸 Entrur com o Googie Meet 🛛 🔯 🗙					
relideys in brazil	100	mand goingle concipies while meas Anii 100 querto quertes					
	17	Adicionar local					
	-	Mais opplies Sulver					
mus - Phasilipia	1.04						



11. Clique em "Enviar" para encaminhar o Convite da reunião para todos os alunos que foram convidados. Isso permitirá que apenas aqueles e-mails cadastrados tenham acesso à sala de aula. Todos os e-mails de alunos registrados poderão acessar a sala, porém aqueles que tiverem apenas o link de acesso, não poderão acessar sem uma permissão do professor.

= 🖪 Agenda	Here in the second seco	021 ×			۹ ۵	🛞 Ismana -	= 🗢
+ ~~	27	Domingo, 37 de junto 3 titlipm - 4 bitjun Faux hardre - Nde se repete		1	2	545. 3	0
Junho da 2021 C. 3		Encontrar un horaite					e e
10 10 1 1 1 1 4 1 1 7 8 8 9 10 11 11		Addenar consideres					
		Dipersent Dipersent					•
		julonetheudolSgynal.com * 3p (j) nyethelogofforezgynal.c. * 3p					
Minhas agendes A		*Next a provint entre a a Premission de conver Premission de conver convidades de Oceasie Asendo	onvite para os s?				
Departamento de Tecnolo	14	Consider autors a	jās Nāsemlar Enviar				
 Informatica SOMED Leménetes 							
🗋 tarelas	194	med gaught convigue and more and Tall participantes					
Outras agendas + A	1.00	Advisorational					
 Hotokycz in Brieżi 	174	Adoorar descripto su anecos Espartamento de Tecnología					
		Dugativ Fichildad palla Author 2 modes arts					-
Terres - Prozitate		Max spyles Labor					Ι,

MAS CASO ACONTEÇA ALGUMA INVASÃO, NADA DE PÂNICO. ABAIXO TEM AS ORIENTAÇÕES PARA QUE VOCÊ SAIBA EXATAMENTE O QUE FAZER.

O que fazer em caso de invasão (Como gravar tela e "printar" informações)

GRAVANDO A TELA NO WINDOWS 10;

Passo 1. Para gravar a tela do seu computador no Windows 10, basta acessar o programa de gravação nativo do Windows apertando as teclas "Windows" e "G" do seu teclado ao mesmo tempo.

Passo 2. Ao fazer isso, uma caixa com a notificação "Você quer abrir uma barra de jogo?" aparecerá na tela. Clique na opção "Sim, isso é um jogo" para abrir o menu de gravação.

Passo 3. A barra de ferramentas de gravação (foto abaixo) vai aparecer na lateral esquerda, na parte superior da tela, com as seguintes opções:

- Capturar tela
- Gravar isso
- Gravar a partir de agora
- Ligar o microfone durante a gravação, iniciar transmissão
- Ligar o microfone durante a transmissão
- Ligar câmera durante a transmissão



Como gravar a tela do PC: função nativa do Windows 10 permite que você grave a tela sem instalar nenhum programa (Fonte: Reprodução/Zoom)

Clique na terceira opção ("Gravar a partir de agora") e, quando desejar encerrar o vídeo, clique em "Encerrar essa gravação".

Passo 4. O vídeo ficará salvo na galeria do computador. Vá na pasta "vídeos" e depois selecione "Capturas".



UTILIZANDO A FERRAMENTA DE CAPTURA

Passo 1. Para utilizar a Ferramenta de Captura do Windows, basta digitar na barra de pesquisa "Ferramenta de Captura".



Essa ferramenta permite que você capture as informações que estão sendo exibidas na tela e salve em seu computador. É possivel optar pelos tipos de captura existente e selecionar a que melhor se adeque às suas necessidades.

😽 Ferram	enta de Captura	- 🗆 X
<u>Novo</u>	🛄 Modo 🝷 🛞 Atraso	- 🗙 Cancelar 🚳 Opções
Selecione o	Recorte de Formato Livre	bu clique no 🕢 🔞
botão Nov	 Captura Retangular 	
	Captura de Janela	
	Recorte de Tela Cheia	
	No. of Concession, and the second	

https://support.microsoft.com/pt-br/windows/usar-a-ferramenta-de-captura-para-obter-capturas -de-tela-00246869-1843-655f-f220-97299b865f6b



ATRAVÉS DA FERRAMENTA CAPTURA E ESBOÇO

É possivel também realizar a captura de tela através da Ferramenta Captura e Esboço. Para acessar essa ferramenta, basta apertar a as teclas Windows + Shift + S e será possivel capturar a imagem desejada.

https://support.microsoft.com/pt-br/windows/como-fazer-capturas-de-tela-e-inserir-anota%C3% A7%C3%B5es-nelas-no-windows-10-ca08e124-cc30-2579-3e55-6db63e36fbb9

ATRAVÉS DO TECLADO

Para realizar uma captura de tela, diretamente através do teclado, basta apertar na tecla "Prt Sc" ou "Prt Scr", localizada no canto superior direito do teclado. Através dessa tecla, é possivel armazenar a Captura de tela e salvá-la em outro local. Para salvar a captura de tela, utilize o Word ou o Paint, pressione Crtl + V e cole a captura que você acabou de fazer. Só para esclarecer, enumeramos abaixo alguns crimes passíveis de denúncia:

- Invasão de dispositivo cibernético
- Pornografia infantil
- Racismo
- Apologia e incitações a crimes contra a vida
- Xenofobia (crime de medo ou ódio ao que é estrangeiro)
- Apologia ao nazismo
- Maus tratos contra animais
- Intolerância religiosa
- Homofobia (nutrir repugnância, medo, ódio, aversão a homossexuais, lésbicas, bissexuais, transexuais)
- Tráfico de pessoas
- Difamação e injúria

Dependendo do crime em questão, você poderá denunciar na "SaferNet (https://new.safernet.org.br)". No caso de crimes presenciados pelo usuário em relação ao conteúdo de uma página ou caso você seja vítima de crime digital deve ir a uma delegacia mais próxima, sempre levando o máximo de provas que você tiver.

Crime é crime. Não importa se é virtual ou não. Atualmente, devido a quantidade de crimes cometidos pela internet, foi criado um órgão de denúncia exclusivamente para crimes virtuais.

A internet tem um mundo vasto de possibilidades, então vamos tirar proveito POSITIVO disso.



NADA DE INVADIR SALAS DE AULA ou perfis que não são seus com conteúdos impróprios.

SE LIGA, GALERA! ISSO É CRIME! DENUNCIE!