

COMO EVITAR INVASÕES EM SALAS VIRTUAIS 2021



SECRETARIA
MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO



PREFEITURA
**LAURO DE
FREITAS**

Oi, gente!

Meu nome é Duda, tenho 16 anos e sou estudante como vocês.

Me pediram pra vir aqui bater um papo sobre tudo o que está acontecendo nas redes sociais, em especial nas salas de aula, onde hackers invadem as salas virtuais, introduzindo vídeos e áudios com conteúdos impróprios.

Galera, isso é crime!

Muitas pessoas acham que ninguém vai descobrir, mas atualmente temos um sistema onde tudo que acontece na internet pode ser rastreado. Você pode até entrar com nome e perfil fakes, mas seu computador de onde saem as informações será descoberto.

Caso você saiba de alguém que esteja praticando esse ato criminoso, denuncie! Mas pode ficar tranquilo (a), sua informação é sigilosa.

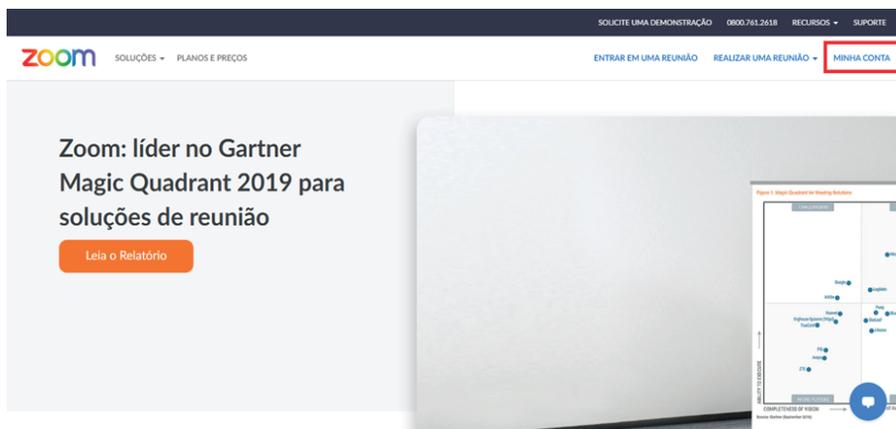
Eu vou mostrar a vocês como podemos evitar que essas invasões aconteçam!



COMO EVITAR INVASÕES NAS AULAS ON LINE

UTILIZANDO O ZOOM MEETINGS

1. Acesse o Link <https://zoom.us/pt-pt/meetings.html> e realize o login. Após realizar o login em sua conta, acesse a área “MINHA CONTA”.



2. Acesse as informações do seu perfil e as informações de conta. Logo em seguida, acesse a área “Reuniões” para agendar uma nova reunião.

SOLICITE UMA DEMONSTRAÇÃO 1.888.799.9666 RECURSOS → SUPORTE

zoom SOLUÇÕES ▾ PLANOS E PREÇOS AGENDAR UMA REUNIÃO ENTRAR EM UMA REUNIÃO REALIZAR UMA REUNIÃO ▾

PESSOAS

- Perfil
- Reuniões**
- Webinars
- Gravações
- Configurações

ADMINISTRADOR

- > Gerenciamento de Usuário
- > Gerenciamento de dispositivos
- > Zoom Rooms
- > Gerenciamento de Conta

When you join meetings and webinars hosted on Zoom, your profile information, including your name and profile picture, may be visible to other participants. Your name and email address will also be visible to the **account owner** and host when you join meetings or webinars on their account while you're signed in. The account owner and others in the meeting can share this information with apps and others.

Editar

Personal

Telefone	Não definida	Add Phone Number
Idioma	English	Editar

3. Acesse “Agendar uma reunião” para criar uma nova reunião.

SOLICITE UMA DEMONSTRAÇÃO 1.888.799.9666 RECURSOS → SUPORTE

zoom SOLUÇÕES ▾ PLANOS E PREÇOS AGENDAR UMA REUNIÃO ENTRAR EM UMA REUNIÃO REALIZAR UMA REUNIÃO ▾

PESSOAS

- Perfil
- Reuniões**
- Webinars
- Gravações
- Configurações

ADMINISTRADOR

- > Gerenciamento de Usuário
- > Gerenciamento de dispositivos
- > Zoom Rooms
- > Gerenciamento de Conta

Reuniões Otivar treinamento

Próximo Anterior Sala pessoal Modelos de reunião

Start Time to End Time **Agendar uma reunião**

O usuário não tem nenhuma próxima reunião.
Para agendar uma nova reunião, clique em Agendar uma reunião.

4. Preencha as informações com os dados da Reunião. É possível personalizar o Título, descrição, a data e outras informações.

SOLICITE UMA DEMONSTRAÇÃO 1.888.799.9666 RECURSOS - SUORTE

zoom SOLUÇÕES - PLANOS E PREÇOS AGENDAR UMA REUNIÃO ENTRAR EM UMA REUNIÃO REALIZAR UMA REUNIÃO

PESSOAS

- Perfil
- Reuniões**
- Webinars
- Gravações
- Configurações

ADMINISTRADOR

- Gerenciamento de Usuário
- Gerenciamento de dispositivos
- Zoom Rooms
- Gerenciamento de Conta

Minhas Reuniões > Agendar uma Reunião

Tópico

Descrição (Opcional)

Quando

Duração hr min

Seu plano básico do Zoom tem um limite de 40 minutos em reuniões com 3 ou mais participantes. Atualize agora para aproveitar reuniões de grupos limitadas. [Atualizar agora](#)

Não mostrar esta mensagem novamente

Fuso horário

5. É possível adicionar uma camada de segurança utilizando uma senha que será disponibilizada apenas para os participantes da reunião, para restringir o acesso de pessoas externas.

SOLICITE UMA DEMONSTRAÇÃO 1.888.799.9666 RECURSOS - SUORTE

zoom SOLUÇÕES - PLANOS E PREÇOS AGENDAR UMA REUNIÃO ENTRAR EM UMA REUNIÃO REALIZAR UMA REUNIÃO

Zoom Rooms

- Gerenciamento de Conta
- Avançado

Participe do Treinamento Ao Vivo

Tutoriais em Vídeo

Base de Conhecimentos

participantes. Atualize agora para aproveitar reuniões de grupos limitadas. [Atualizar agora](#)

Não mostrar esta mensagem novamente

Fuso horário

Reunião recorrente

ID da reunião Gerar automaticamente ID pessoal de reunião 326 019 1984

Segurança Senha de acesso

Apenas usuários com o link de convite ou a senha podem ingressar na reunião

Sala de espera

Apenas usuários admitidos pelo anfitrião podem ingressar na reunião

Video Anfitrião ligado desligado

Participante ligado desligado

6. Também é possível alterar as “Opções de reunião” para personalizar ainda mais a experiência do usuário

SOLICITE UMA DEMONSTRAÇÃO 1.888.799.9666 RECURSOS → SUPORTE

zoom SOLUÇÕES ▾ PLANOS E PREÇOS

AGENDAR UMA REUNIÃO ENTRAR EM UMA REUNIÃO REALIZAR UMA REUNIÃO

Base de Conhecimentos

Apenas usuários com o link do convite ou a senha podem ingressar na reunião

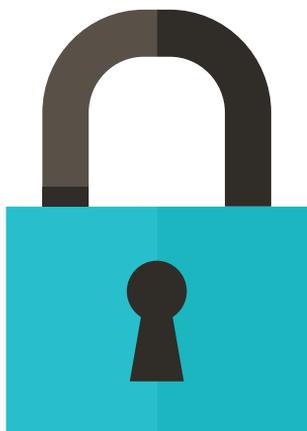
Sala de espera
Apenas usuários admitidos pelo anfitrião podem ingressar na reunião

Vídeo Anfitrião ligado desligado
Participante ligado desligado

Opções de reunião

- Permitir que os participantes ingressem a qualquer hora
- Desativar o som dos participantes após a entrada. ⓘ
- Gravar reunião automaticamente no computador local
- Aprovar ou bloquear para entrada de usuários de países/regiões específicos

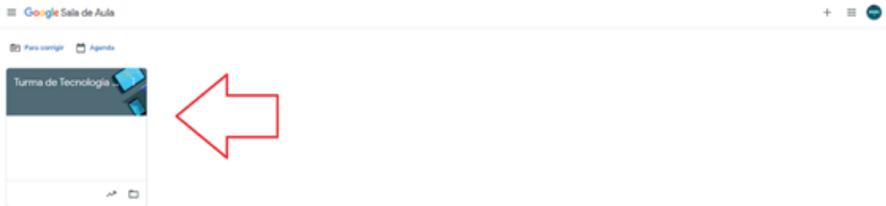
➔ Salvar Cancelar



**Ainda
podemos
utilizar outras
salas virtuais,
sem correr o
risco de
invasões.**

UTILIZANDO O CLASSROOM (GOOGLE SALA DE AULA) OU MEET:

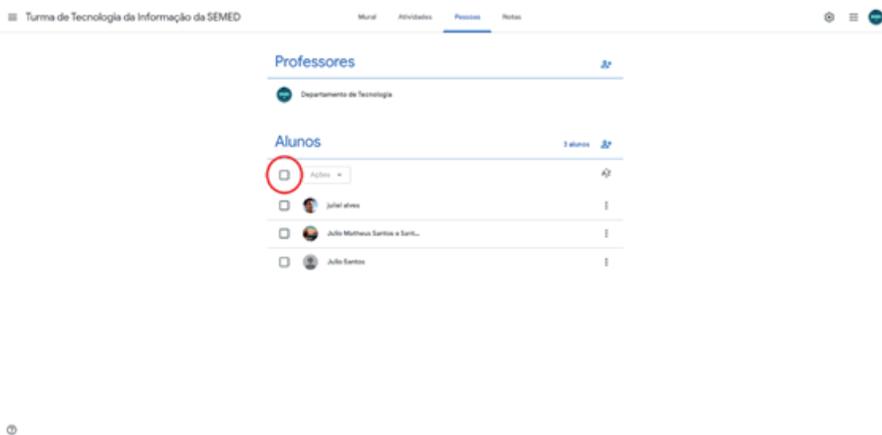
1. Abra o Classroom (Google Sala de Aula) e selecione uma turma:



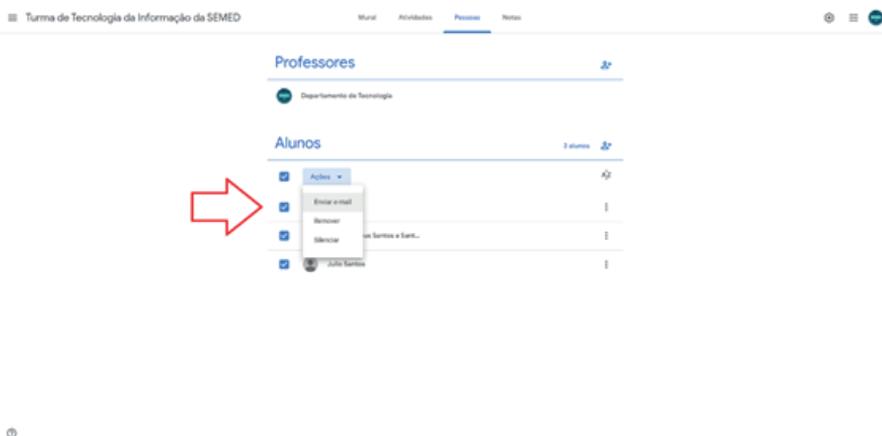
2. Selecione a aba “Pessoas” para visualizar os alunos disponíveis cadastrados:



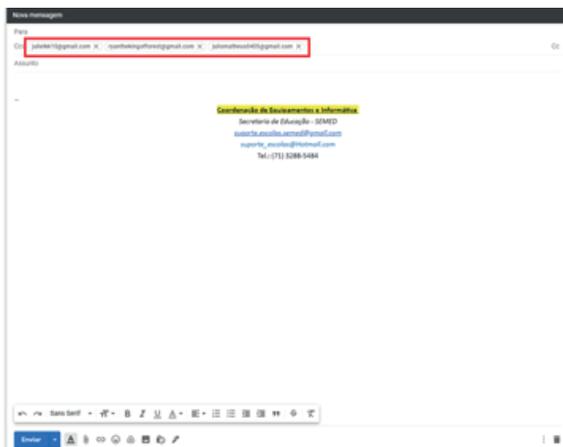
3. Utilize a caixa de seleção para selecionar todos os alunos da turma:



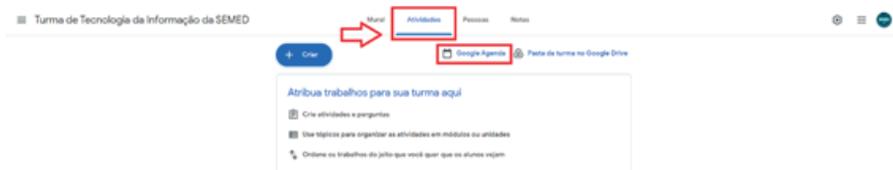
4. Clique em “Ações” e selecione a opção “Enviar e-mail”



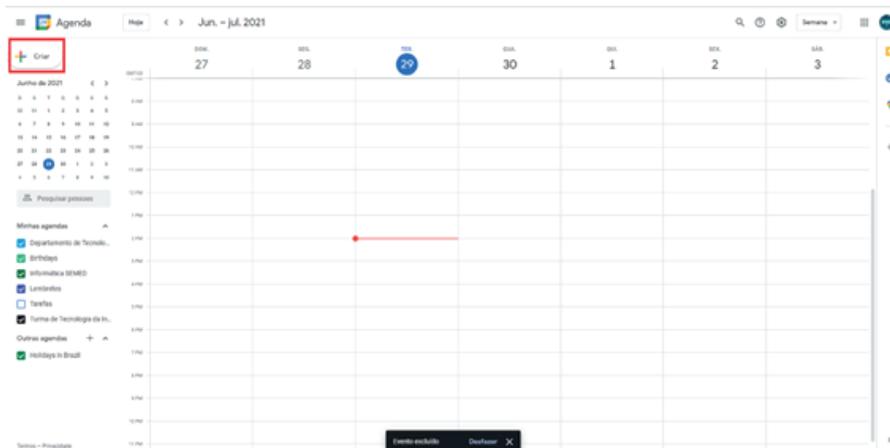
5. Uma nova guia será aberta. Nessa nova guia, selecione e copie todos os endereços de e-mails dos alunos cadastrados na sua Sala de Aula:



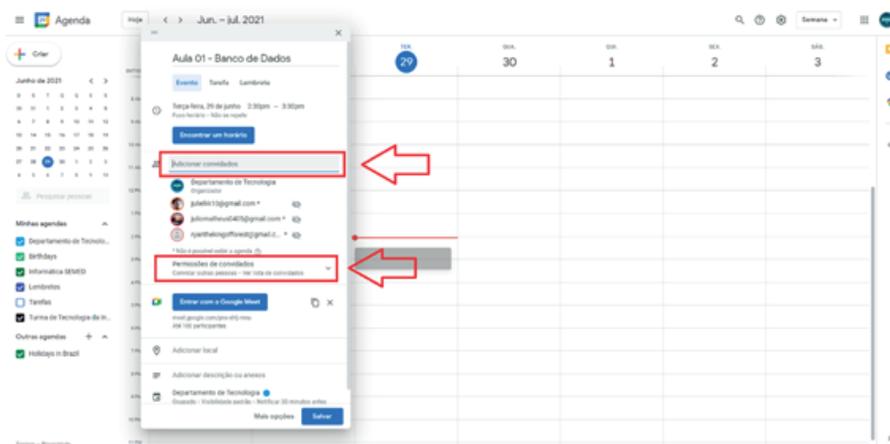
6. Retorne na página anterior e selecione a Guia “Atividades”. Em seguida, a opção do “Google Agenda”:



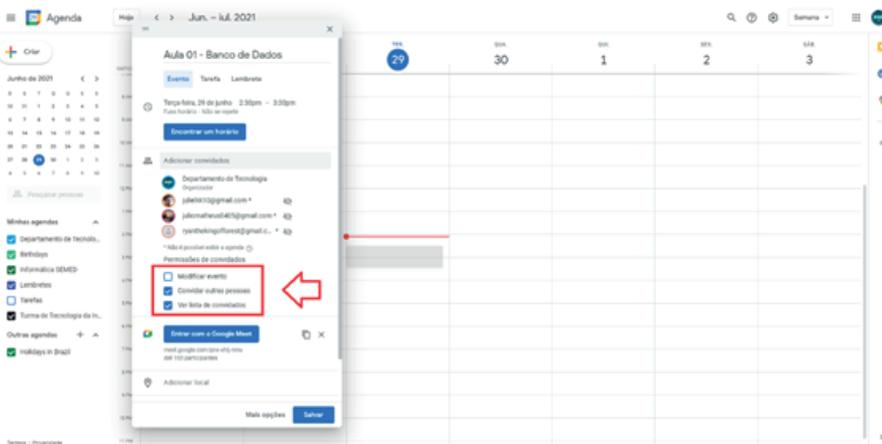
7. Será aberta uma nova página, contendo sua “Agenda do Google”.
Selecione então o botão “Criar” para agendar uma nova reunião:



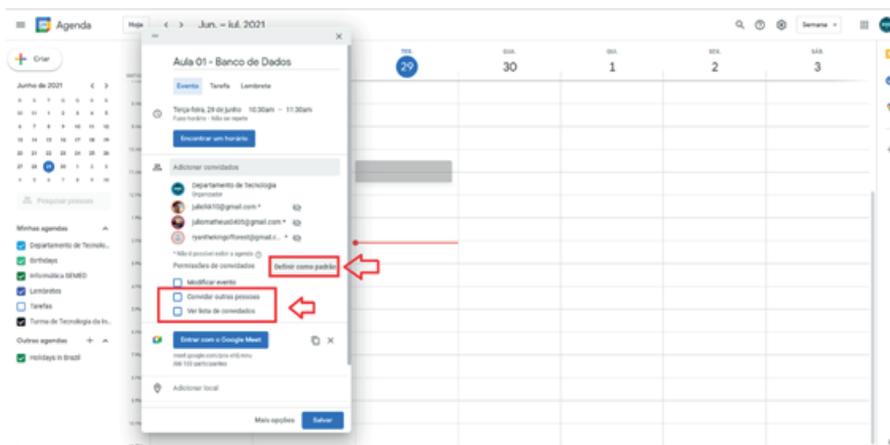
8. Depois de selecionado o botão “Criar”, preencha com as informações da aula que será agendada, informando o período e a data. Logo em seguida, cole a lista com os e-mails gerada no Item 5:



9. Depois da lista criada, basta definir as “Permissões de convidados”. Desmarque as duas caixas de seleção que estão indicadas para não permitir a entrada de pessoas desconhecidas em sua sala.

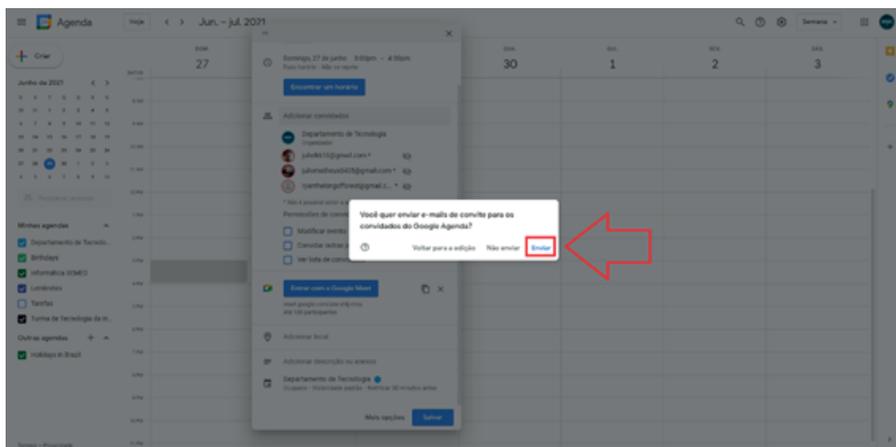


10. Selecione o botão “Definir como padrão” para que essas configurações de privacidade sejam utilizadas nas próximas aulas e clique em “Salvar” para finalizar o processo.





11. Clique em “Enviar” para encaminhar o Convite da reunião para todos os alunos que foram convidados. Isso permitirá que apenas aqueles e-mails cadastrados tenham acesso à sala de aula. Todos os e-mails de alunos registrados poderão acessar a sala, porém aqueles que tiverem apenas o link de acesso, não poderão acessar sem uma permissão do professor.



MAS CASO ACONTEÇA ALGUMA INVASÃO, NADA DE PÂNICO. ABAIXO TEM AS ORIENTAÇÕES PARA QUE VOCÊ SAIBA EXATAMENTE O QUE FAZER.

O que fazer em caso de invasão
(Como gravar tela e “printar” informações)

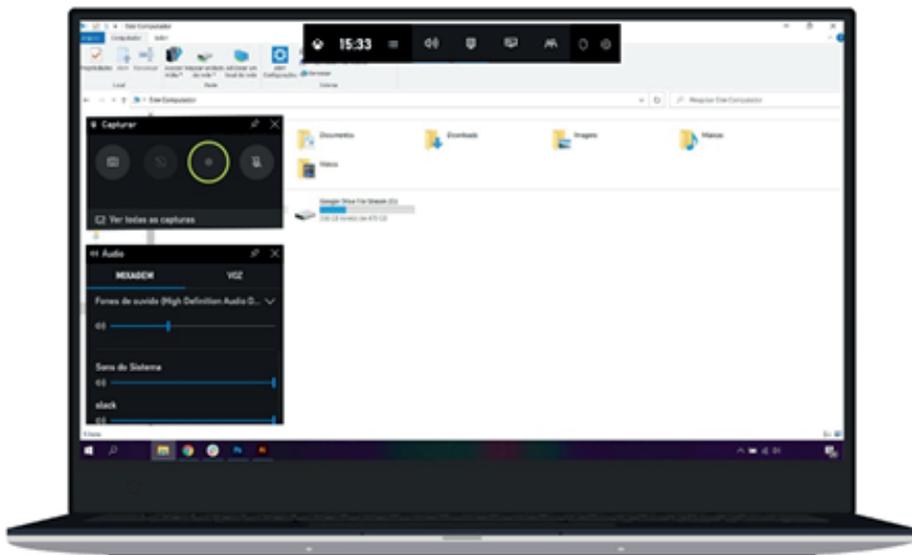
GRAVANDO A TELA NO WINDOWS 10;

Passo 1. Para gravar a tela do seu computador no Windows 10, basta acessar o programa de gravação nativo do Windows apertando as teclas "Windows" e "G" do seu teclado ao mesmo tempo.

Passo 2. Ao fazer isso, uma caixa com a notificação "Você quer abrir uma barra de jogo?" aparecerá na tela. Clique na opção "Sim, isso é um jogo" para abrir o menu de gravação.

Passo 3. A barra de ferramentas de gravação (foto abaixo) vai aparecer na lateral esquerda, na parte superior da tela, com as seguintes opções:

- Capturar tela
- Gravar isso
- Gravar a partir de agora
- Ligar o microfone durante a gravação, iniciar transmissão
- Ligar o microfone durante a transmissão
- Ligar câmera durante a transmissão



Como gravar a tela do PC: função nativa do Windows 10 permite que você grave a tela sem instalar nenhum programa (Fonte: Reprodução/Zoom)

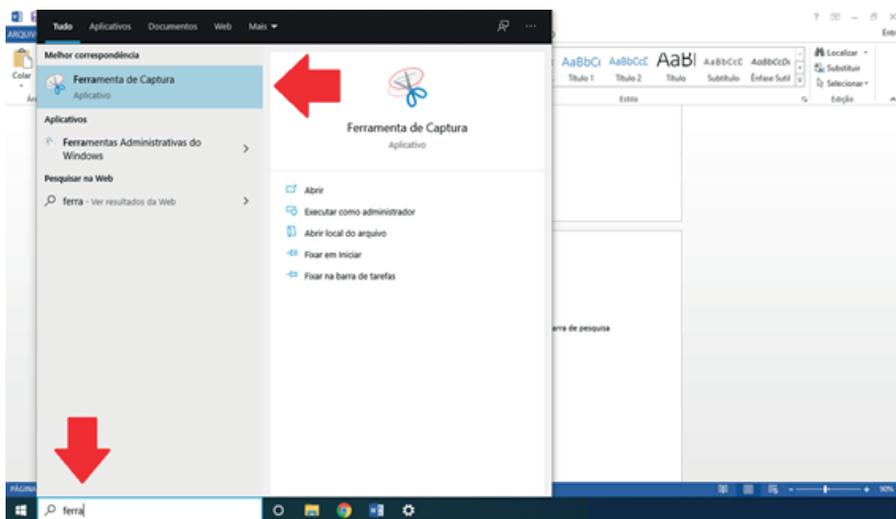
Clique na terceira opção ("Gravar a partir de agora") e, quando desejar encerrar o vídeo, clique em "Encerrar essa gravação".

Passo 4. O vídeo ficará salvo na galeria do computador. Vá na pasta "vídeos" e depois selecione "Capturas".

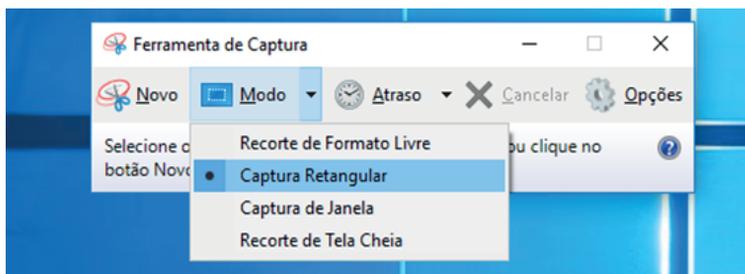


UTILIZANDO A FERRAMENTA DE CAPTURA

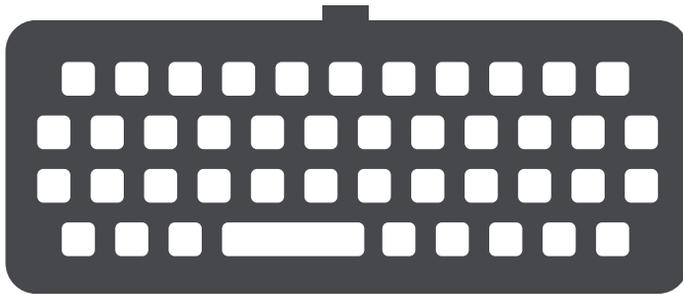
Passo 1. Para utilizar a Ferramenta de Captura do Windows, basta digitar na barra de pesquisa “Ferramenta de Captura”.



Essa ferramenta permite que você capture as informações que estão sendo exibidas na tela e salve em seu computador. É possível optar pelos tipos de captura existente e selecionar a que melhor se adequa às suas necessidades.



<https://support.microsoft.com/pt-br/windows/usar-a-ferramenta-de-captura-para-obter-capturas-de-tela-00246869-1843-655f-f220-97299b865f6b>



ATRAVÉS DA FERRAMENTA CAPTURA E ESBOÇO

É possível também realizar a captura de tela através da Ferramenta Captura e Esboço. Para acessar essa ferramenta, basta apertar a as teclas Windows + Shift + S e será possível capturar a imagem desejada.

<https://support.microsoft.com/pt-br/windows/como-fazer-capturas-de-tela-e-inserir-anota%C3%A7%C3%B5es-nelas-no-windows-10-ca08e124-cc30-2579-3e55-6db63e36fbb9>

ATRAVÉS DO TECLADO

Para realizar uma captura de tela, diretamente através do teclado, basta apertar na tecla “Prt Sc” ou “Prt Scr”, localizada no canto superior direito do teclado. Através dessa tecla, é possível armazenar a Captura de tela e salvá-la em outro local. Para salvar a captura de tela, utilize o Word ou o Paint, pressione Crtl + V e cole a captura que você acabou de fazer.

Só para esclarecer, enumeramos abaixo alguns crimes passíveis de denúncia:

- Invasão de dispositivo cibernético
- Pornografia infantil
- Racismo
- Apologia e incitações a crimes contra a vida
- Xenofobia (crime de medo ou ódio ao que é estrangeiro)
- Apologia ao nazismo
- Maus tratos contra animais
- Intolerância religiosa
- Homofobia (nutrir repugnância, medo, ódio, aversão a homossexuais, lésbicas, bissexuais, transexuais)
- Tráfico de pessoas
- Difamação e injúria

Dependendo do crime em questão, você poderá denunciar na “SaferNet (<https://new.safernet.org.br>)”. No caso de crimes presenciados pelo usuário em relação ao conteúdo de uma página ou caso você seja vítima de crime digital deve ir a uma delegacia mais próxima, sempre levando o máximo de provas que você tiver.

Crime é crime. Não importa se é virtual ou não. Atualmente, devido a quantidade de crimes cometidos pela internet, foi criado um órgão de denúncia exclusivamente para crimes virtuais.

A internet tem um mundo vasto de possibilidades, então vamos tirar proveito POSITIVO disso.



**NADA DE INVADIR SALAS DE AULA
ou perfis que não são seus com
conteúdos impróprios.**

**SE LIGA, GALERA!
ISSO É CRIME!
DENUNCIE!**