



Manual de Credenciamento do Usuário Externo



Versão 4.0 – DEZ/2025

1. Acesso Externo

O que é?

O Acesso Externo é a forma eletrônica disponibilizada a um interessado (agente externo) para que o mesmo possa interagir no Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

Como se dá ?

- 1º O interessado deverá realizar o cadastro do Portal SEI Bahia
- 2º A entrega da documentação pessoal comprobatória do interessado deverá ser entregue ao órgão responsável.
- 3º Após recebimento da documentação apresentada, o órgão deverá abrir o processo “ Usuário externo: Habilitação – SEI Bahia”, inserir a documentação do interessado e enviar e-mail para o sei@laurodefreitas.ba.gov.br solicitando a liberação do acesso.

ATENÇÃO!

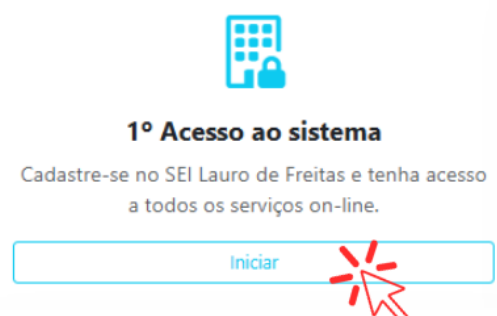
A liberação do acesso externo apenas ocorrerá mediante solicitação do órgão responsável pelo recebimento da documentação do interessado, assim como aprovação da documentação apresentada.

Somente após a conclusão de todas as etapas do cadastro, a Coordenação do SEI Bahia poderá realizar a respectiva liberação.

2. Como realizar o cadastro de usuário externo no SEI Bahia.

Para obter acesso externo ao SEI Lauro de Freitas, o interessado deverá efetuar o cadastro de usuário externo através do Portal SEI Lauro de Freitas (<https://laurodefreitas.ba.gov.br/sei/1acesso.php>).

O cadastro é realizado pelo interessado ao clicar no Ícone Iniciar “1º Acesso ao Sistema” na tela no Portal Lauro de Freitas.



Em seguida, o agente externo interessado deverá clicar em Preencher o formulário de cadastro online. Realizar o preenchimento o formulário de cadastro de usuário externo do SEI Lauro.

Cadastro de Usuário Externo

Dados Cadastrais

Nome do Representante:

☐ Estrangeiro

Nome Social do Representante (opcional, identidade de gênero - Decreto nº 8.727/2016):

CPF:

RG:

Órgão Expedidor:

Telefone Comercial:

Telefone Celular:

Telefone Residencial:

Endereço Residencial:

Complemento:

Bairro:

País:

Estado:

Cidade:

CEP:

Dados de Autenticação

E-mail pessoal:

Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números):

Confirmar Senha:



Enviar

Voltar

Ao concluir o preenchimento do formulário, o interessado receberá um e-mail confirmado a conclusão da primeira etapa do cadastro. Neste e-mail, será informado sobre a documentação pessoal comprobatória que deverá ser entregue ao órgão competente.

Modelo do email recebido pelo interessado:

Prezado(a) João Santos,

Sua solicitação de cadastro como Usuário Externo no SEI-LAURODEFREITAS foi recebida com sucesso.

Para aprovação de seu cadastro é necessário apresentar em uma das unidades do LAURODEFREITAS os seguintes documentos:

- Cópia de Comprovante de Residência [juntamente com o original para fins de autenticação administrativa]
- Cópias de RG e CPF ou de outro documento de identidade no qual conste CPF [juntamente com o original para fins de autenticação administrativa]
- Termo de Declaração de Concordância e Veracidade preenchido e assinado (incluir aqui o link para o PDF do Termo a ser entregue)

Atenção: Alternativamente, poderão ser enviados por correios as cópias autenticadas dos documentos acima indicados e o presente Termo com reconhecimento de firma em cartório. A correspondência deve ser endereçada ao Protocolo Sede do LAURODEFREITAS (indicar aqui o endereço do Protocolo da Sede).

Para obter mais informações, envie e-mail para [\[sei@laurodefreitas.ba.gov.br\]](mailto:sei@laurodefreitas.ba.gov.br)

Prefeitura de Lauro de Freitas - LAURODEFREITAS
<https://www.laurodefreitas.ba.gov.br/site/>

ATENÇÃO: As informações contidas neste e-mail, incluindo seus anexos, podem ser restritas apenas à pessoa ou entidade para a qual foi endereçada. Se você não é o destinatário ou a pessoa responsável por encaminhar esta mensagem ao destinatário, você está, por meio desta, notificado que não deverá rever, retransmitir, imprimir, copiar, usar ou distribuir esta mensagem ou quaisquer anexos. Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, por favor, contate o remetente imediatamente e em seguida apague esta mensagem.

1. Formas de entrega da documentação pessoal comprobatória

• Envio digital

Os solicitantes que possuem certificado digital (Token) podem utilizá-lo através do (Assinador SERPRO) para assinar eletronicamente o Termo de Declaração de Concordância e Veracidade. Os usuários que não possuem certificado digital, poderão fazer a assinatura eletrônica através do GOV.BR e posteriormente enviar a documentação por e-mail.

O interessado deverá seguir o passo-a-passo abaixo:

- Opção 1: Assinatura Digital pelo gov.br

A conta gov.br é um meio de acesso digital do usuário aos serviços públicos digitais. Esta conta garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do Governo.

1º) As orientações para assinar digitalmente pelo portal Gov.br e para criação da conta digital estão disponíveis em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>.

2º) Utilize a assinatura digital gov.br para assinar eletronicamente o [Termo de Concordância e Veracidade](#)

3º) Envie cópia digital do documento de identificação e do comprovante de residência, juntamente com o Termo de Concordância e Veracidade assinado eletronicamente, para o e-mail do órgão que você está se relacionando listado na página <http://www.portalseibahia.sae.bahia.gov.br/local-entrega-documentacao-acesso-externo>. Vale notar que o documento de identificação e o endereço do comprovante de residência devem ser os mesmos informados no Termo de Concordância e Veracidade.

4º) Escolha o local da sua **assinatura** no documento.

Exemplo do termo assinado digitalmente digital-ICP BRASIL:

Termo de Declaração de Concordância e Veracidade

Nome: João Santos

Endereço: Rua Jardim Jardim

Bairro: Vida Nova

Cidade: Lauro de Freitas

Estado: Bahia

CEP: 42700-000

RG: 44444444444444

CPF: 888888888888888888

Telefone: 3333 3333

E-mail: santosjoao@gmail.com

Celular: 71 9 5555 6666

A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI BAHIA e a entrega deste documento importa na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Lei nº 12.209, de 20 de abril de 2011, Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014, e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa. Ainda, declaro que o endereço informado referente ao meu domicílio é verdadeiro e que são de minha exclusiva responsabilidade:

- I) O sigilo da senha de acesso, não cabendo, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido;
- II) A conformidade entre os dados informados no formulário eletrônico de peticionamento e os constantes do documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e anexação dos documentos essenciais complementares;
- III) A confecção da petição e dos documentos digitais em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo sistema, no que se refere ao formato e ao tamanho dos arquivos transmitidos eletronicamente;
- IV) A conservação dos originais em papel de documentos digitalizados enviados por meio de peticionamento eletrônico até que decaia o direito da Administração de rever os atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- V) A verificação, por meio do recibo eletrônico de protocolo, do recebimento das petições e dos documentos transmitidos eletronicamente;
- VI) A realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais entre o órgão/entidade responsável e o usuário externo, não sendo admitidas intimação ou protocolização por meio diverso, exceto nas situações em que for tecnicamente inviável ou em caso de indisponibilidade do meio eletrônico cujo prolongamento cause dano relevante à celeridade do processo ou outra exceção prevista em instrumento normativo próprio;
- VII) A observância de que os atos praticados até às 23h59min59s do último dia do prazo considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre o usuário externo;
- VIII) A consulta periódica ao SEI BAHIA, a fim de verificar o recebimento de intimações, as quais serão consideradas realizadas na data em que o usuário efetuar sua consulta no sistema ou, 15 (quinze) dias após a sua expedição, caso não seja consultada pelo usuário;
- IX) as condições da minha rede de comunicação, o acesso ao meu provedor de internet e as configurações do computador utilizado nas transmissões eletrônicas;
- X) A observância dos períodos de manutenção programada, que serão realizadas, preferencialmente, no período de 0 (zero) hora dos sábados às 22 (vinte e duas) horas dos domingos ou da 0 (zero) hora às 6 (seis) horas nos demais dias da semana, ou qualquer outro tipo de indisponibilidade do Sistema.
- XI) A liberação do cadastro somente ocorrerá depois de submeter este Termo por uma das formas indicadas na página a seguir:

Orientações Gerais e Cadastro de Acesso Externo SEIBAHIA

11/12/2025

Data

Documento assinado digitalmente
João João João R
Data: 03/03/2023 08:54:40-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Assinatura do Usuário

Exemplo do termo assinado digitalmente gov.br:

Termo de Declaração de Concordância e Veracidade

Nome: <u>João Santos</u>		
Endereço: <u>Rua Jardim Jardim</u>	Bairro: <u>Vida Nova</u>	
Cidade: <u>Lauro de Freitas</u>	Estado: <u>Bahia</u>	CEP: <u>42700 000</u>
RG: <u>4444444444444</u>	CPF: <u>888888888888888888</u>	
Telefone: <u>3333 3333</u>	E-mail: <u>santosjoao@gmail.com</u>	Celular: <u>71 9 5555 6666</u>

A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI BAHIA e a entrega deste documento importa na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Lei nº 12.209, de 20 de abril de 2011, Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014, e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa. Ainda, declaro que o endereço informado referente ao meu domicílio é verdadeiro e que são de minha exclusiva responsabilidade:

I) O sigilo da senha de acesso, não cabendo, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido;

II) A conformidade entre os dados informados no formulário eletrônico de peticionamento e os constantes do documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e anexação dos documentos essenciais complementares;

III) A confecção da petição e dos documentos digitais em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo sistema, no que se refere ao formato e ao tamanho dos arquivos transmitidos eletronicamente;

IV) A conservação dos originais em papel de documentos digitalizados enviados por meio de peticionamento eletrônico até que decaia o direito da Administração de rever os atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;

V) A verificação, por meio do recibo eletrônico de protocolo, do recebimento das petições e dos documentos transmitidos eletronicamente;

VI) A realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais entre o órgão/entidade responsável e o usuário externo, não sendo admitidas intimação ou protocolização por meio diverso, exceto nas situações em que for tecnicamente inviável ou em caso de indisponibilidade do meio eletrônico cujo prolongamento cause dano relevante à celeridade do processo ou outra exceção prevista em instrumento normativo próprio;

VII) A observância de que os atos praticados até às 23h59min59s do último dia do prazo considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre o usuário externo;

VIII) A consulta periódica ao SEI BAHIA, a fim de verificar o recebimento de intimações, as quais serão consideradas realizadas na data em que o usuário efetuar sua consulta no sistema ou, 15 (quinze) dias após a sua expedição, caso não seja consultada pelo usuário;

IX) as condições da minha rede de comunicação, o acesso ao meu provedor de internet e as configurações do computador utilizado nas transmissões eletrônicas;

X) A observância dos períodos de manutenção programada, que serão realizadas, preferencialmente, no período de 0 (zero) hora dos sábados às 22 (vinte e duas) horas dos domingos ou da 0 (zero) hora às 6 (seis) horas nos demais dias da semana, ou qualquer outro tipo de indisponibilidade do Sistema.

XI) A liberação do cadastro somente ocorrerá depois de submeter este Termo por uma das formas indicadas na página a seguir:

Orientações Gerais e Cadastro de Acesso Externo SEIBAHIA

11/12/2025
Data

gov.br
Documento assinado digitalmente
João João João João R
Data: 03/03/2023 08:54:40-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>
Assinatura do Usuário

Imagem da Assinatura Digital.
Ela deve ser conferida na função "Validar Assinatura" do Assinador GOV.BR.

Obs: Em caso de envio em PDF do “Termo de Concordância e Veracidade” com assinatura digital, o órgão deve inserir no processo aberto no SEI Lauro, além das documentações citadas, o documento com a imagem da tela de [validação da assinatura do Assinador GOV.BR](#), conforme abaixo:



ITI
Instituto Nacional de
Tecnologia da Informação

INÍCIO TERMOS DE USO F.A.Q.

VERIFICADOR DE CONFORMIDADE

Arquivo de assinatura (recomenda-se os formatos .p7s, .xml, .pdf):

Selecione o arquivo de assinatura...

SELECIONAR ASSINATURA

VERIFICAR CONFORMIDADE



ITI
Instituto Nacional de
Tecnologia da Informação

INÍCIO TERMOS DE USO F.A.Q.

RELATÓRIO

▼ RELATÓRIO 1 - Arquivo de assinatura **aprovado**, em conformidade com a MP 2.200-2/2001

Data de verificação	06/08/2021 18:27:13 GMT
Versão do software	2.6.2
Nome do arquivo	assTermo_de_Declaracao_de_Concordancia_e_Veracidade___Portal_SEIassinado.pdf

▼ Assinatura por CN=Silvio Antonio Silva Santos, C=BR

▼ Informações da assinatura

Status da assinatura	Aprovado
Caminho de certificação	Aprovado
Estrutura da assinatura	Em conformidade com o padrão
Cifra assimétrica	Aprovada
Resumo criptográfico	Correto
Atributos obrigatórios	Aprovados

► Caminho de certificação

► Atributos

Nome: _____

Endereço: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

RG: _____ CPF: _____

Telefone: _____ E-mail: _____ Celular: _____

A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI BAHIA e a entrega deste documento importa na aceitação de todos os termos e condições que regem o processo eletrônico, conforme Lei nº 12.209, de 20 de abril de 2011, Decreto nº 15.805, de 30 de dezembro de 2014, e demais normas aplicáveis, admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login/senha), tendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações efetuadas, as quais serão passíveis de apuração civil, penal e administrativa. Ainda, declaro que o endereço informado referente ao meu domicílio é verdadeiro e que são de minha exclusiva responsabilidade:

- I) O sigilo da senha de acesso, não cabendo, em qualquer hipótese, alegação de uso indevido;
- II) A conformidade entre os dados informados no formulário eletrônico de peticionamento e os constantes do documento protocolizado, incluindo o preenchimento dos campos obrigatórios e anexação dos documentos essenciais complementares;
- III) A confecção da petição e dos documentos digitais em conformidade com os requisitos estabelecidos pelo sistema, no que se refere ao formato e ao tamanho dos arquivos transmitidos eletronicamente;
- IV) A conservação dos originais em papel de documentos digitalizados enviados por meio de peticionamento eletrônico até que decaia o direito da Administração de rever os atos praticados no processo, para que, caso solicitado, sejam apresentados para qualquer tipo de conferência;
- V) A verificação, por meio do recibo eletrônico de protocolo, do recebimento das petições e dos documentos transmitidos eletronicamente;
- VI) A realização por meio eletrônico de todos os atos e comunicações processuais entre o órgão/entidade responsável e o usuário externo, não sendo admitidas intimação ou protocolização por meio diverso, exceto nas situações em que for tecnicamente inviável ou em caso de indisponibilidade do meio eletrônico cujo prolongamento cause dano relevante à celeridade do processo ou outra exceção prevista em instrumento normativo próprio;
- VII) A observância de que os atos praticados até às 23h59min59s do último dia do prazo considerado sempre o horário oficial de Brasília, independente do fuso horário em que se encontre o usuário externo;
- VIII) A consulta periódica ao SEI BAHIA, a fim de verificar o recebimento de intimações, as quais serão consideradas realizadas na data em que o usuário efetuar sua consulta no sistema ou, 15 (quinze) dias após a sua expedição, caso não seja consultada pelo usuário;
- IX) as condições da minha rede de comunicação, o acesso ao meu provedor de internet e as configurações do computador utilizado nas transmissões eletrônicas;
- X) A observância dos períodos de manutenção programada, que serão realizadas, preferencialmente, no período de 0 (zero) hora dos sábados às 22 (vinte e duas) horas dos domingos ou da 0 (zero) hora às 6 (seis) horas nos demais dias da semana, ou qualquer outro tipo de indisponibilidade do Sistema.
- XI) A liberação do cadastro somente ocorrerá depois de submeter este Termo por uma das formas indicadas na página a seguir:

11/12/2025

Data

Assinatura do Usuário